

Số: 50 /LCT-THLXLECC

La Êê, ngày 01 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè 2024;
- Xét duyệt học sinh bán trú năm học 2024 - 2025;
- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024 - 2025; Lao động tổng dọn vệ sinh các điểm trường; Kiểm tra, tu sửa CSVC hư hỏng; mua sắm vật dụng, đồ dùng bổ sung của đơn vị;
- Chuẩn bị Khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường;
- Tham gia các cuộc họp, hội nghị các cấp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ngày/ tháng	Nội dung công việc
01 - 02/8	- Tập huấn giáo viên sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh 1,2 i-Learn Smart Start (theo công văn 241/PGDĐT ngày 16/7/2024); Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh 5 (Global Success) năm học 2024-2025 (TP.Tam Kỳ, theo công văn 232/PGDĐT ngày 12/7/2024) - Nắm bắt tình hình HS các thôn; kiểm tra CSVC các điểm trường; - Thực hiện chế độ lương mới cho đội ngũ;
05 - 07/8	- Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV tiểu học (theo kế hoạch số 62/KH-PGDĐT ngày 23/7/2024) tại trường TH Zơ Nông;
06/8	- Chấm điểm, họp bình xét thi đua khối 6 (Tiểu học) tại trường TH Zơ Nông (Hiệu trưởng);
08/8	- Tham gia Bồi dưỡng chính trị hè 2024 tại Trung tâm Hội nghị huyện Nam Giang (CBQL, GV, NV);
09/8	- Tập huấn Báo cáo phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến (8h00, CBQL, TTCM); - Tập huấn trực tuyến bồi dưỡng giáo viên dạy sách Giáo dục STEM lớp 5 (14h00, theo công văn 247/PGDĐT ngày 22/7/2024);
12 - 13/8	- Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ, học sinh trong các cơ sở giáo dục tại trường PT DTNT THCS Nam Giang (Y tế);
13/8	- Tập huấn công tác Thư viện trường học tại trường THCS Thạnh Mỹ (Thầy Bích, cô Hăm);
14/8	- Tập huấn quy trình và hồ sơ kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra hành chính và kiểm tra nội bộ trường học năm 2024 (CBQL, TTCM);

15/8	- Tập huấn công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và xử lý văn bản trên hệ thống Q-office tại trường PTDTNT THCS Nam Giang (CBQL, Kế toán, Văn thư)
19 - 20/8	-Tập trung lao động vệ sinh cảnh quang môi trường các điểm trường (CB, GV, NV);
20/8	- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 do PGD tổ chức (Theo GM) - Dự Hội nghị tổng kết các hội thi năm học 2023 -2024, phương hướng nhiệm vụ 2024 - 2025 do PGD tổ chức (theo GM);
21/8	- Học sinh lớp 1 tựu trường;
22/8	- Họp Hội đồng sư phạm, phân công tổ chức đầu năm.
23 - 25/8	- Thực hiện công tác chuyên môn, hồ sơ KĐCL, TCQG; - Hoàn thiện hồ sơ xét duyệt bán trú nộp về PGD;
26 - 30/8	- Ổn định nề nếp, trang trí lớp học; nề nếp bán trú giáo viên, học sinh. Hoàn tất củng cố CSVC, điều kiện phục vụ chung; - Triển khai công tác chuyên môn cấp trường (01 ngày); - Học sinh tựu trường (28/8); - Tập luyện văn nghệ, trang trí chuẩn bị khai giảng năm học mới.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi nội dung công việc, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua lịch công tác tuần trên Website của đơn vị.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND 2 xã La Êê, Chơ Chun (báo cáo);
- HT, PHT (chỉ đạo);
- Các tổ, bộ phận (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Cảnh Phương Hạnh